

آئین نامه نحوه نگارش و تدوین گزارش نهایی طرحهای پژوهشی

قطع طرحهای پژوهشی کاغذ A4 (۲۱/۵، ۲۹/۵) در نظر گرفته شده است.  
مشخصات روی جلد طرح پژوهشی

- الف) جلد گزارش برای گروه علوم انسانی از نوع گالینگور با رنگ آبی تیره و برای گروه های دیگر گالینگور با رنگ جگری باشد.

- ب) تمام مندرجات روی جلد (به غیر از آرم دانشگاه) نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.

- ج) آرم دانشگاه به طول ۴/۵cm و عرض ۳/۵ cm در قسمت سمت چپ بالای جلد قرار گیرد.  
- مشخصات طرح روی عطف نیز درج گردد.

- توضیحات پیرامون صفحات داخلی گزارش نهایی:

الف: صفحات فرعی

۱- شماره صفحات فرعی با حروف ابجد بصورت (الف-ب-ج-...) است که باید ۱/۵cm بالاتر از پایین صفحه و از دو طرف کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

۲- اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید (آستر بدرقه) بسم الله الرحمن الرحیم باشد و با شماره صفحه فرعی «الف» شماره گذاری شود.

۳- کلیه مندرجات روی جلد، با همان ترتیب فاصله ها و خط های روی جلد در صفحه «ب» قرار گیرد.

۴- صفحه «ج» به سپاسگزاریها اختصاص دارد. تیترا سپاسگزاری ۹/۵ cm پایین تر از بالای صفحه و از دو طرف کاملاً وسط خط و با پنت ۱۶ سیاه نازنین نوشته شود.

۵- قسمت بعدی به «تقدیم به» اختصاص دارد. تیترا «تقدیم به» با پنت ۱۲ سیاه نازنین نوشته و فاصله آن از بالا ۱۰ cm و از سمت راست ۱۵cm و از سمت چپ ۴/۶cm باشد. مطالب این قسمت با خط سیاه لوتوس ایتالیک و با طول سطر ۵cm نوشته شود مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند.

۶- صفحه بعدی به فهرست مطالب اختصاص دارد. فاصله تیترا «فهرست» نسبت به بالای صفحه ۱/۱cm است و نسبت به دو طرف کاملاً در وسط قرار می گیرد و با پنت ۱۲ سیاه نوشته می شود.

۷- یک سانتی متر پایین تر از تیترا فهرست، با پنت ۱۰ سیاه نازنین «عنوان» و «صفحه» نوشته شود. فاصله عنوان تا سمت راست صفحه ۳cm و فاصله صفحه تا سمت راست ۱۸cm باشد و ۰/۵cm پایین تر از عنوان با پنت ۱۴ سیاه کامپوست شماره صفحات نوشته شود.

فهرست: شامل مقدمه، بخش ها، عنوان بخش (بخش اول- بخش دوم... همراه با عنوان)، فصل ها با عنوان هر فصل (فصل اول- فصل دوم-) و عنوان محتویات فصل به صورت شماره گذاری (۱-۲-۳) نوشته شود.

ب: صفحات اصلی

توالی صفحات اصلی گزارش بر اساس طرح زیر تنظیم گردد:

چکیده یا خلاصه فارسی گزارش (اولین صفحه اصلی که با شماره ۱ مشخص می شود و حداکثر ۲۵۰ کلمه ترجیحاً در یک صفحه و با پنت ۱۳ لوتوس سیاه تایپ شود). به همراه کلید واژه بین حداقل ۵ و حداکثر ۱۰ واژه کلیدی متن در پایین صفحه.

- مقدمه: طرح تحقیق

- ۱- بیان مسئله
- ۲- پیشینه تحقیق
- ۳- سئوال ها و فرضیات
- ۴- روش تحقیق
- ۵- تعریف مفاهیم و اصطلاحات

معرفی و نقد منابع

بخش اول:

فصل اول:

فصل دوم:

بخش دوم:

فصل اول:

.....

نتیجه گیری:

پیوست ها،

معرفی منابع فارسی و لاتین

تذکرات مهم:

۱- صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول در سطر ۱۶cm و فاصله سطر ها از یکدیگر ۱cm در نظر گرفته شود. متن آن با پنت ۱۴ لوتوس نازک و تعداد سطر ها در هر صفحه ۲۴ سطر باشد. فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳cm و از سمت چپ ۲cm باشد. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱/۵cm باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت راست ۲cm و از سمت چپ ۳cm باشد.

۲- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود.

ترتیب نوشتن منابع به ترتیب حروف الفبا و می تواند به یکی از دو روش زیر باشد:

- الف) ۱- نام خانوادگی نویسنده ۲- نام کوچک ۳- عنوان کتاب یا مقاله ۴- ترجمه یا تصحیح ۵- محل نشر
- ۶- نام ناشر یا مجله ای که مقاله چاپ شده است (شماره و سال مجله قید شود) ۷- سال انتشار
- ب) ۱- نام خانوادگی نویسنده ۲- نام کوچک ۳- سال انتشار ۴- عنوان کتاب یا مقاله ۵- ترجمه یا تصحیح ۶- محل نشر ۷- نام ناشر یا مجله ای که مقاله چاپ شده است (شماره و سال مجله قید شود)